

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
SAMARQAND DAVLAT VETERINARIYA MEDITSINASI,
CHORVACHILIK VA BIOTEXNOLOGIYALAR UNIVERSITETI



BOSHQARUV HISOBIGA KIRISH
FANINING O'QUV DASTURI
(masofaviy ta'lim shakli)

Bilim sohasi:	400000	– Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi:	410000	– Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishi:	60410200	– Buxgalteriya hisobi

Samarqand – 2026

Mazkur o'quv dasturi Iqtisodiyot fakulteti Kengashining 2026-yil 26.06
11-sonli yig'ilish bayoni bilan ma'qullangan.

Mazkur o'quv dasturi Samarqand davlat veterinariya meditsinasi, chorvachilik va biotexnologiyalar universitetining "Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasidan taqdim etilgan (kafedraning 2026-yil 26.06 11-sonli yig'ilish bayoni).

Tuzuvchilar:

Alikulov A.- i.f.d. professor, Samarqand davlat veterinariya meditsinasi, chorvachilik va biotexnologiyalar universitetining "Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasining mudiri

Raximova U.- Samarqand davlat veterinariya meditsinasi, chorvachilik va biotexnologiyalar universitetining "Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasining assistenti

Taqrizchilar:

Mardonov M. – i.f.b.f.d. (PhD), dotsent. Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti Samarqand filiali "Buxgalteriya hisobi va statistika" kafedrasining mudiri.

Muxammadiyev Z.- i.f.d. (DSc), "Saturn Metal Qayta Ishlash" MChJ direktori.

1. Fan ma'lumotlari					
Fan/modul kodi BHK1405	O'quv yili 2026-2027	Semestr 4		ECTS – Kreditlar 5	
Fan/modul turi Majburiy	Ta'lim tili O'zbek	O'quv rejadagi tartib raqami 60410200– 1.19		Haftadagi dars soatlari 4	
Fanning nomi Boshqaruv hisobiga kirish	Jami yuklama (soat) 150	Auditoriya mashg'ulotlari jami – 60 soat, shundan:		Mustaqil ta'lim (soat) 90	Kurs ishi -
		Ma'ruza	Amaliy		
		30	30		

2. Fanning mazmuni
Fanning maqsadi – talabalarda ishlab chiqarish korxonalarida boshqaruv qarorlarini qabul qilish jarayoni to'g'risida tasavvurni shakllantirish, joriy va istiqbolga mo'ljallangan rejalashtirish, boshqaruv qarorlari dasturlarini ishlab chiqish bo'yicha yo'nalish profiliga mos bilim, ko'nikma va malaka shakllantirishdir. Fanning vazifasi - talabalarga ishlab chiqarishni boshqarish va kelajakda qarorlar qabul qilish uchun ma'muriyatga zaruriy axborotni taqdim etish, mahsulot (ishlar va xizmatlar)ning va belgilangan me'yorlar, standartlar, smetalardan og'ishishlarni haqiqiy tannarxini hisoblash tartiblarini o'rgatishdan iboratdir.

3. Fanni o'zlashtirish uchun zarur boshlang'ich bilimlar
1. (IQN1211210) Iqtisodiyot nazariyasi 1,2
2. (BXK1305) Buxgalteriya hisobiga kirish
3. (MHA1405) Moliyaviy hisob asoslari

4. Ta'lim natijalari (TN)
Kasbiy kompetensiyalar:
TN1 Axborotlardan kasbiy faoliyatda hamda boshqaruv qarorlarini qabul qilish;
TN2 Boshqaruv hisobining nazariy-ilmiy asoslari, usullari, xorij tajribasi va ularni korxonalarda qo'llashning o'ziga xos xususiyatlarini bilishlarilozim;
TN3 Boshqaruv nazariyasi va amaliyotining so'ngi yutuqlarini qo'llagan holda korxona faoliyati va personalni boshqarish.
TN4 Nazorat va uning bajarilish natijasi bo'yicha xulosa qila olish bo'yicha ish rejasini tuzish va bajarish.
Ko'nikmalar:

TN7	Boshqaruv hisobidan foydalanuvchilar doirasi ancha kengayib borayotganligi, integratsiya jarayonlari chuqurlashayotganligi, qo'shma korxonalar barpo etilayotganligi hisobi tizimini jahon standartlariga ko'chirishni talab etilishi.
TN8	Boshqaruv hisobi maxsus tayyorgarlik ko'rgan, boshqarishning sir asrorlari, qonun qoidalarini puxta egallagan malakali mutaxassis sifatida shakllanish bilimini olishi.
TN9	Kompaniya, firma, korxona, bank, moliya muassasalarining ijroiya xokimiyatiga ega bo'lgan boshqaruvchi direktor, rahbar, mudir, ma'muriy boshqaruvchi sifatida bilimlarga ega bo'ladilar

6.	Ricky W. Griffin Fundamentals of Management, Eighth Edition. 20 Channel Center Street Boston, MA 02210 USA. 2016. – 547 page.588-bet
Axborot manbaalari	
7.	https://dn720003.ca.archive.org/0/items/fundamentals-of-management_202212/Fundamentals%20of%20management.pdf
8.	https://library.atu.edu.kz/files
9.	https://opac.atmaluhur.ac.id/uploaded_files/temporary/DigitalCollection/

5.	Fan mazmuni va mashg'ulotlar shakli:	Soat
	Ma'ruza (M)	30
M1	"Boshqaruv hisobiga kirish" faniga kirish. Boshqaruvning ahamiyati, paydo bo'lishi va rivojlanishi. Boshqaruv hisobining mohiyati, predmeti va metodi. Boshqaruv hisobining vazifalari. [1,2]	2
M2	Boshqaruv hisobiga kirishni tashkil qilish. Boshqaruv hisobini tashkil etish. Boshqaruv hisobining me'yoriy-huquqiy asoslari. Boshqaruv hisobi funksiyalari, tamoyillari, hisob tizimi va tarkibiy qismlari. Boshqaruv hisobi ma'lumotlarining tavsifi va ularni saqlash tartibi. [1,2]	2
M3	Biznes jarayonlari va ularni hisobga olish. Biznes jarayonlarining ahamiyati. Hisob ma'lumotlaridan foydalanuvchilar. Biznes jarayonlarining asosiy korsatkichlari va ularning ahamiyati. Ta'minot jarayonining hisobi. Ishlab chiqarish jarayonining hisobi. [1,2]	2
M4	Boshqaruv hisobida xarajatlar hisobini yuritish. Xarajatlar haqida tushuncha va ularni turkumlash. Moddiy xarajatlarning faoliyat xususiyatiga ko'ra asosiy turlarga ajratish va uning hisobini yuritish. Mehnat xarajatlari hisobi. Mehnat xarajatlarini hisoblashning o'ziga xos xususiyatlari. [1,3]	2
M5	Boshqaruv hisobida mahsulotlar tannarxi va ularni kalkulyatsiya qilish. Boshqaruv hisobida mahsulot tannarxi, uning mohiyati, ishlab chiqarishni boshqarishdagi ahamiyati. Mahsulot tannarxini aniqlash. Mahsulot tannarxining tarkibi va turlari. [1,4]	2
M6	Buyurtmali usuli bo'yicha mahsulotlar kalkulyatsiyasini amalga oshirish. Buyurtmali usulda mahsulotlar kalkulyatsiyani tashkil etishning mohiyati va ahamiyati, mahsulot tannarxini kalkulyatsiya qilishning jarayonli, normativ usul, "Standart-cost", "Direkt-costing" usullaridan afzalliklari va kamchiliklari. Buyurtmali usul bo'yicha mahsulotlarni kalkulyatsiya qilish tartibi. [2,4]	2
M7	Jarayonli usul bo'yicha mahsulotlar kalkulyatsiyasini amalga oshirish. Normativ usulda mahsulotlar kalkulyatsiyani tashkil etishning mohiyati va ahamiyati, mahsulot tannarxini kalkulyatsiya qilishning buyurtmali, jarayonli, "Standart-cost", "Direkt-costing" usullaridan	2

➤ fanning mazmunini amaliy ahamiyatini tushingan bo'lsa; ➤ fan bo'yicha berilgan vazifa va topshiriqlarni o'quv dasturi doirisida bajarsa; ➤ fan bo'yicha berilgan savollarga to'g'ri javob bera olsa; ➤ fan bo'yicha konspektini puxta shakllantirgan bo'lsa; ➤ fan bo'yicha mustaqil topshiriqlarni to'liq bajargan bo'lsa; ➤ barcha amaliy ko'nikma va malakalarni o'zlashtirishga harakat qilgan bo'lsa.
d) 3 baho olish uchun talabning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim: ➤ fan haqida umumiy tushunchaga ega bo'lsa; ➤ fandagi mavzularni tor doirada yoritib, bayon qilishda ayrim chalkashliklarga yo'l qo'yilsa; ➤ fan bo'yicha mustaqil topshiriqlarni to'liq bajargan bo'lsa; ➤ bayon qilish ravon bo'lmasa; ➤ fan bo'yicha savollarga mujmal va chalkash javoblar olinsa; ➤ fan bo'yicha matn puxta shakllantirilmagan bo'lsa.
e) quyidagi hollarda talabning bilim darajasi qoniqarsiz 2 baho bilan baholanishi mumkin: ➤ fan bo'yicha mashg'ulotlarga tayorgarlik ko'rilmagan bo'lsa; ➤ fan bo'yicha mashg'ulotlarga doir hech qanday tasavvurga ega bo'lmasa; ➤ fan bo'yicha mustaqil topshiriqlarni to'liq bajarmagan bo'lsa; ➤ fan bo'yicha matnlarni boshqalardan ko'chirib olganligi sezilib tursa; ➤ fan bo'yicha matnda jiddiy xato va chalkashliklarga yo'l qo'yilgan bo'lsa; ➤ fanga doir berilgan savollarga javob olinmasa; ➤ fanni bilmasa.

11. Foydalanilgan adabiyotlar	
Asosiy adabiyotlar	
1.	Xasanov B.A., Alikulov A.I., Eshmuradov U.T. Boshqaruv hisobi. Darslik. - Samarqand: "STEP-SEL" MCHJ nashriyoti, 2024. - 234 bet.
2.	Mardonov M.Sh. Boshqaruv hisobiga kirish. O'quv qo'llanma. Toshkent. 2024. 305-bet.
3.	A.I. Alikulov, U.T. Eshmuradov, U.R. Raximova. Boshqaruv hisobiga kirish. O'quv qo'llanma. "SamDVBCHBU nashr manbaa" 2026. 199-bet.
Qo'shimcha adabiyotlar	
4.	Xasanov B.A., Ganiyev Z.U., Muxammedova D.A. Boshqaruv hisobi. Darslik. - T.: Cho'lpon nomidagi nashriyot-matbaa ijodiy uyi, 2023. 310-bet
5.	Pardayev A.X., Pardayeva Z.A. Boshqaruv hisobi -T. : "TAFAKKUR" nashriyoti, 2018. 280-bet

	afzalliklari va kamchiliklari. Normativ usul bo'yicha mahsulotlarni kalkulyatsiya qilish tartibi. [1,4]	
M8	Normativ usul bo'yicha mahsulotlar kalkulyatsiyasini amalga oshirish. Normativ usulda mahsulotlar kalkulyatsiyani tashkil etishning mohiyati va ahamiyati, mahsulot tannarxini kalkulyatsiya qilishning buyurtmali, jarayonli, "Standart-cost", "Direkt-costing" usullaridan afzalliklari va kamchiliklari. Normativ usul bo'yicha mahsulotlarni kalkulyatsiya qilish tartibi. [3,4]	2
M9	Zamonaviy "Standart-cost" tizimi asosida boshqaruv hisobini tashkil etish. Zamonaviy "Standart-kost" usulining mohiyati va ahamiyati. "Standart-kost" usulining mahsulot tannarxini kalkulyatsiya qilishning "Direkt-costing" usulidan afzalliklari va kamchiliklari. "Standart-kost" usuli bo'yicha xarajatlarni hisobga olish. [3,4]	2
M10	Zamonaviy "Direkt-kosting" tizimi bo'yicha xarajatlar hisobini tashkil etish. Zamonaviy "Direkt-costing" usulining mohiyati va ahamiyati. "Direkt-costing" usulining mahsulotlar tannarxini kalkulyatsiya qilishning "Standart-kost" usulidan afzalliklari va kamchiliklari. "Direkt-costing" usuli bo'yicha xarajatlarni hisobga olish. [2,4]	2
M11	Ilg'or boshqaruv qarorlarini qabul qilish. Ilg'or boshqaruv qarorlari va ularni qabul qilish bosqichlari. Boshqaruv hisobida zararsizlik muqtasini hisoblash usullari. Investitsiya loyihalari bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish. Biznes tarkibini o'zgartirish bo'yicha qaror qabul qilish. [2,3]	2
M12	Boshqaruv hisobida rejalashtirish va byudjetlashtirish. Xo'jalik subyektida ishlab chiqarish jarayonini tashkil etish va rejalashtirish. Korxonaning ishlab chiqarish dasturini ishlab chiqish. Xarajatlarni va mahsulot tannarxini rejalashtirishning xususiyatlari. [1,3]	2
M13	Boshqaruv hisobida transfert baho va uni belgilash. Boshqaruv hisobida transfert baho tushunchasi. Transfert bahoni aniqlash tartibi va tamoyillari. Transfert bahoni belgilash usullari. [2,4]	2
M14	Boshqaruv hisobida segmentar hisobot. Segmentar hisobotning mohiyati, ahamiyati va uni tashkil etish. Mas'uliyat markazlari faoliyatini baholashda nomoliyaviy mezonlar. Segmentlar bo'yicha daromad va xarajatlarni aniqlash. [2,3]	2
M15	Ilg'or boshqaruv hisobi tizimida hisob siyosati. Hisob siyosati haqida tushuncha va uning nazariy asoslari. Boshqaruv hisobida hisob siyosatining uslubiyati. Boshqaruv hisobida hisob siyosatining texnikaviy va tashkiliy jihatlari. Boshqaruv hisobini tashkil etishda korxonada buxgalteriya hisobini yuritish siyosatiga mos kelishi. [1]	2
	Amaliy mashg'ulot (A)	30
A1	Boshqaruv hisobiga kirish fanining predmeti	2
A2	Boshqaruv hisobi tizimida hisob siyosati	2

A3	Boshqaruv hisobida xarajatlarni turkumlash va hisobga olish	2
A4	Mahsulot (ish, xizmatlar) tannarxi va ularni kalkulyatsiya qilish	2
A5	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning "Standart-kost" va "Direkt-kosting" usuli	2
A6	Xarajatlarni to'la taqsimlab va o'zgaruvchan xarajatlar bo'yicha tannarxni kalkulyatsiya qilish usuli	2
A7	Boshqaruv hisobida xarajatlar hisobini yuritish	2
A8	Moddiy xarajatlar hisobi	2
A9	Mehnat xarajatlari hisobi	2
A10	Boshqaruv qarorlarini qabul qilish	2
A11	Boshqaruv hisobida zararsizlik nuqtasini hisoblash usullari	2
A12	Byudjetlashtirish va xarajatlarni nazorat qilish	2
A13	Xo'jalik yurituvchi subyektlarda smeta tuzish	2
A14	Transfert bahoni shakllantirish	2
A15	Xo'jalik yurituvchi subyektning segmentar hisoboti	2

7.	Mustaqil ta'lim topshiriqlari*	90
1	Boshqaruv hisobida xarajatlarni turkumlash va hisobga olish	6
2	Mahsulot (ish, xizmatlar) tannarxi va ularni kalkulyatsiya qilish	6
3	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning buyurtmali usuli	6
4	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning jarayonli usuli	6
5	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning normativ usuli	6
6	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning "Standart-kost" usuli	6
7	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning "Direkt-kosting" usuli	6
8	Xarajatlarni to'la taqsimlab va o'zgaruvchan xarajatlar bo'yicha tannarxni kalkulyatsiya qilish usuli	6
9	Boshqaruv hisobida xarajatlar hisobini yuritish	6
10	Moddiy xarajatlar hisobi	6
11	Mehnat xarajatlari hisobi	6
12	Boshqaruv qarorlarini qabul qilish	6
13	Boshqaruv hisobida zararsizlik nuqtasini hisoblash usullari	6
14	Byudjetlashtirish va xarajatlarni nazorat qilish	6

15	Smeta tuzish	6
----	--------------	---

**Izoh: Fan (modul) yuzasidan talabalar bajaradigan mustaqil ish topshiriqlari variativ tavsifga ega bo'lishi lozim. Mustaqil ish topshiriqlarining 1/3 qismi kichik guruhlarda hamkorlikda ishlash (kooperativlik)ga mo'ljallangan.*

8.	Ta'lim texnologiyalar va metodlari
➤ ma'ruzalar; ➤ amaliy ishlarni bajarish va xulosalash; ➤ interfaol keys-stadilar; ➤ blits-so'rov; ➤ guruhlarda ishlash; ➤ taqdimotlarni qilish; ➤ jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.	
9.	Talabalar tomonidan kridetlarni olish uchun talablar
Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va nazorat uchun berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ishni topshirish.	

10.	Talabalar bilimini baholash mezonlari
a) 5 baho olish uchun talabani bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim: ➤ fanning mohiyati va mazmunini to'liq yoritishga ega bo'lsa; ➤ fan mavzularini bayon qilishda ilmiylik va mantiqiylik saqlanib, ilmiy xatolik va chalkashliklarga yo'l qo'ymas; ➤ fan bo'yicha mavzu materiallarining nazariy yoki amaliy ahamiyati haqida aniq tasavvurga ega bo'lsa; ➤ fan doirasida mustaqil erkin fikrlash qobiliyatini namoyon eta olsa; ➤ berilgan savollarga aniq va lo'nda javob bera olsa; ➤ konspektga puxta tayyorlangan bo'lsa; ➤ mustaqil topshiriqlarni to'liq va aniq bajargan bo'lsa; ➤ barcha amaliy ko'nikma va malakalarni o'zlashtirgan bo'lsa; ➤ nazariy bilimlarni turli vaziyatda qo'llay olish; ➤ tizimli yondashish, uzviylikka amal qilish.	
b) 4 baho olish uchun talabani bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim: ➤ fanning mohiyati va mazmunini tushungan, fan mavzularini bayon qilishda ilmiy va mantiqiy chalkashliklarga yo'l qo'ymas;	